



POR Campania 2000/2006
Misusa 2.2
SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DI IMPRESE DELLA
FILIERA DEI BENI CULTURALI
LITORALE DOMIZIO

Mod.: **Prot.:**
Comm.: **Data:**
Via G.Porzio, 4 C.D. isola G1 - 80143 Napoli
Tel 081 7879155 Fax 081 32231125
www.adim.info segreteria@adim.info
Luciano Mattina Cell. 335 6661848

SCADENZA 05/09/2006

FINALITA'	<p>Aiuti ad iniziative finalizzate alla creazione di nuove attività imprenditoriali oppure all'ampliamento o ammodernamento/ristrutturazione di attività imprenditoriali in essere nei seguenti settori:</p> <p>Categoria 1</p> <ul style="list-style-type: none">• artigianato tradizionale e restauro (legno, mobilio, vimini, ferro battuto, pietra, ceramica, strumenti musicali, etc.);• commercio (relativamente alle attività specificate in seguito strettamente connesse alla fruizione dell'offerta culturale, al fine di migliorare e qualificare l'offerta turistica);• servizi turistici e di ristoro (servizi di accoglienza, assistenza, accompagnamento; servizi connessi alla gestione del patrimonio storico-culturale; servizi per la comunicazione e l'informazione; servizi di ristoro, etc.); <p>Categoria 2</p> <ul style="list-style-type: none">• piccola ricettività turistica (max 60 posti letto), ad esclusione del settore agriturismo.
AREE AGEVOLABILI	<p>Le iniziative imprenditoriali proposte dovranno essere realizzate nel territorio di uno dei comuni interessati dal Progetto Integrato Itinerario Culturale Litorale Domitio, come di seguito elencati: Carinola, Castel Volturno, Cellole, Giugliano in Campania, Mondragone, Sessa Aurunca, Villa Literno.</p>
SOGETTI BENEFICIARI	<p>Possono presentare domanda di agevolazione soltanto le piccole imprese, in forma singola o associata, ivi comprese le imprese artigiane di cui alla Legge 443/1985 e le cooperative sociali di cui alla Legge 381/1991.</p>
TIPOLOGIE AMMISSIBILI	<ul style="list-style-type: none">• "nuovo impianto", il programma che prevede la realizzazione di una nuova struttura produttiva;• "ampliamento", il programma che, attraverso un incremento dell'occupazione e degli altri fattori produttivi, sia volto ad accrescere la potenzialità delle strutture esistenti;• "ammodernamento/ristrutturazione", il programma volto al miglioramento e/o razionalizzazione, sotto l'aspetto qualitativo, della struttura esistente e/o del servizio offerto, al miglioramento dell'impatto ambientale legato all'attività produttiva, alla riorganizzazione, al rinnovo e all'aggiornamento tecnologico dell'impresa, all'adozione di strumentazione informatica per il miglioramento del processo produttivo e/o dell'attività gestionale.
SPESE AMMISSIBILI	<p>Categoria 1 300.000,00 euro, nel caso di investimenti relativi Artigianato tradizionale e restauro, commercio, servizi turistici e di ristoro;</p> <p>A. Progettazione e studi (5%) B. Suolo aziendale (10%)</p>



POR Campania 2000/2006
Misusa 2.2
SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DI IMPRESE DELLA
FILIERA DEI BENI CULTURALI
LITORALE DOMIZIO

Mod.: **Prot.:**
Comm.: **Data:**
Via G.Porzio, 4 C.D. isola G1 - 80143 Napoli
Tel 081 7879155 Fax 081 32231125
www.adim.info segreteria@adim.info
Luciano Mattina Cell. 335 6661848

	<p>C. Fabbricati, opere murarie ed assimilate (50%) D. Impianti, macchinari ed attrezzature E. Immobilizzazioni immateriali (20%) F. Servizi reali</p> <p>Categoria 2 750.000,00 euro, nel caso di investimenti relativi alla “Piccola ricettività turistica”.</p> <p>A. Progettazione e studi (12%) B. Suolo aziendale (10%) C. Fabbricati, opere murarie ed assimilate (50%) D. Impianti, macchinari ed attrezzature E. Immobilizzazioni immateriali (20%) F. Servizi reali</p>
SPESE NON AMMISSIBILI	<ul style="list-style-type: none">• le spese per le quali si è già usufruito di altra agevolazione pubblica;• le imposte e tasse, ad eccezione degli oneri doganali se accessori al costo di beni ammissibili;• l’acquisto di scorte e le spese di funzionamento in generale dell’impresa;• le commesse interne di lavorazione;• l’acquisto di beni relativi all’attività di rappresentanza;• le spese relative all’acquisto del suolo, di immobili o di altri beni, di proprietà di uno o più soci/associati del soggetto richiedente gli aiuti o di coniugi ovvero parenti o affini entro il terzo grado dei soci/associati stessi;• le spese relative ai beni acquisiti in locazione finanziaria qualora già di proprietà dell’impresa beneficiaria delle agevolazioni, ad eccezione del suolo aziendale, purché l’impresa stessa lo acquisti successivamente alla presentazione dell’istanza;• le spese relative a forniture, opere e servizi erogate da imprese e/o persone fisiche collegate, a qualunque titolo, con il richiedente;• i titoli di spesa nei quali l’importo complessivo imponibile sia inferiore a 500,00 euro.
TEMPISTICA	Il programma di spesa dovrà essere avviato entro 30 giorni dalla data di comunicazione dell’assegnazione del contributo e dovrà concludersi entro 12 mesi dalla medesima data.
INDICATORI	Incremento occupazionale (rilevanza presenza femminile) Componente innovativa del progetto Apporto mezzi propri Coerenza dell’iniziativa con le strategie di sviluppo locale
EROGAZIONE	Le imprese beneficiarie dovranno richiedere l’erogazione dei contributi in tre quote. La prima quota, pari al 40% del contributo assegnato, sarà erogata dietro presentazione di apposita domanda. La seconda quota, pari ad un ulteriore 40% del contributo assegnato, sarà erogata dietro presentazione di apposita domanda, da produrre, pena la revoca del contributo, entro 6 mesi dalla data di erogazione della 1 ^a quota.



POR Campania 2000/2006
Misura 2.2
SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DI IMPRESE DELLA
FILIERA DEI BENI CULTURALI
LITORALE DOMIZIO

Mod.: **Prot.:**
Comm.: **Data:**
Via G.Porzio, 4 C.D. isola G1 - 80143 Napoli
Tel 081 7879155 Fax 081 32231125
www.adim.info segreteria@adim.info
Luciano Mattina Cell. 335 6661848

	<p>La terza ed ultima quota, pari al 20% a saldo del contributo assegnato, sarà erogata dietro presentazione di apposita domanda e della documentazione finale di spesa attestante, tra l'altro, che tutte le fatture o titoli equivalenti sono state pagate e quietanzate, da produrre, pena la revoca del contributo, entro e non oltre 3 mesi dalla data di ultimazione del programma.</p>
MODALITA' PRESENTAZIONE	<p>Pena l'inammissibilità, la richiesta di erogazione e gli altri documenti, su supporto cartaceo e su supporto informatico (2 floppy disk), insieme a tutta la documentazione amministrativa e tecnica prescritta nel precedente paragrafo dovranno essere inviati in un unico plico chiuso al seguente indirizzo:</p> <p style="text-align: center;">Regione Campania Settore Tutela Beni Paesistici, Ambientali e Culturali – A.G.C. 16 - Settore 02 Misura 2.2 Centro Direzionale, Is. A6 – 80143 Napoli</p> <p>Il richiedente dovrà provvedere a stampare, così come risulta dall'applicazione, l'etichetta da apporre all'esterno del plico, la quale conterrà, oltre ai dati identificativi del mittente, l'indicazione del PI di riferimento e la dicitura:</p> <p style="text-align: center;">POR Campania 2000-2006 Misura 2.2 "Sostegno allo sviluppo di imprese della filiera dei beni culturali" P.I. Itinerario Culturale Litorale Domitio N° Prog.....</p> <p style="text-align: center;">Domanda di erogazione di (1^ quota – 2^ quota - saldo) del contributo</p> <p>Pena l'inammissibilità, i plichi dovranno essere inviati unicamente a mezzo del servizio postale, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno.</p>
CODICI ISTAT	ALL. A
DOCUMENTALE	ALL. B



POR Campania 2000/2006
Misusa 2.2
SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DI IMPRESE DELLA
FILIERA DEI BENI CULTURALI
LITORALE DOMIZIO

Mod.: **Prot.:**
Comm.: **Data:**
Via G.Porzio, 4 C.D. isola G1 - 80143 Napoli
Tel 081 7879155 Fax 081 32231125
www.adim.info segreteria@adim.info
Luciano Mattina Cell. 335 6661848

ALL. A

Artigianato tradizionale e restauro:

- DB.17 Industrie tessili
- DB.18 Confezioni di articoli di vestiario, preparazione e tintura di pellicce
- DC.19 Preparazione e concia del cuoio; Fabbricazione di articoli di viaggio, borse, articoli da correggiaio, selleria e calzature
- DD.20 Industria del legno e dei prodotti in legno
- DE.21 Fabbricazione della pasta-carta, della carta e dei prodotti di carta
- DE.22 Editoria, stampa e riproduzione di supporti registrati
- DI.26 Fabbricazione di prodotti della lavorazione di minerali non metalliferi, con esclusione delle attività:
 - ☒ DI.26.14 Fabbricazione di fibre di vetro
 - ☒ DI.26.22 Fabbricazione di articoli di sanitari in ceramica
 - ☒ DI.26.23 Fabbricazione di isolatori e di pezzi isolanti in ceramica
 - ☒ DI.26.24 Fabbricazione di altri prodotti ceramici per uso tecnico ed industriale
 - ☒ DI.26.5 Produzione di cemento, calce, gesso
 - ☒ DI.26.6 Fabbricazione di prodotti in calcestruzzo, cemento o gesso
 - ☒ DI.26.70.3 Frantumazione di pietre e minerali vari fuori della cava
 - ☒ DI.26.8 Fabbricazione di altri prodotti in minerali non metalliferi
- DJ. 28 Fabbricazione e lavorazione dei prodotti in metallo, escluse macchine ed impianti, con esclusione delle attività:
 - ☒ DJ.28.22 Fabbricazione di radiatori e caldaie per riscaldamento centrale
 - ☒ DJ.28.3 Fabbricazione di generatori di vapore, escluse le caldaie per riscaldamento centrale ad acqua calda
 - ☒ DJ.28.4 Fucinatura, imbutitura, stampaggio e profilatura dei metalli; metallurgia delle polveri
 - ☒ DJ.28.52 Lavori di meccanica generale per conto terzi
 - ☒ DJ.28.62 Fabbricazione di utensileria
 - ☒ DJ.28.71 Fabbricazione di bidoni in acciaio e di contenitori analoghi
 - ☒ DJ.28.72 Fabbricazione di imballaggi in metallo leggero
 - ☒ DJ.28.73 Fabbricazione di prodotti fabbricati con fili metallici
 - ☒ DJ.28.74 Fabbricazione di viti, bulloni, catene e molle
 - ☒ DJ.28.75.5 Fabbricazione di elementi assemblati per ferrovie o tranvie
- DL. 33 Fabbricazione di apparecchi medicali, di apparecchi di precisione, di strumenti ottici e orologi, limitatamente a:
 - ☒ DL.33.20.5 Riparazione di strumenti scientifici e di precisione (esclusi quelli ottici)
 - ☒ DL.33.40.6 Riparazione di strumenti ottici e fotocinematografici
- DN. 36 Fabbricazione di mobili; altre industrie manifatturiere, con esclusione delle seguenti attività:
 - ☒ DN.36.11.1 Fabbricazione di sedie e sedili, inclusi quelli per aeromobili, autoveicoli, navi e treni
 - ☒ DN.36.12.1 Fabbricazione di mobili metallici per uffici, negozi, ecc.
 - ☒ DN.36.50.1 Fabbricazioni di giochi, compresi i videogiochi
 - ☒ DN.36.63.2 Fabbricazione di linoleum ed altri rivestimenti rigidi per pavimenti
 - ☒ DN.36.63.5 Fabbricazione e applicazione di elementi sagomati in materiale vario per l'isolamento e la coibentazione termoacustica in ambiente industriale



POR Campania 2000/2006
Misusa 2.2
SOSTEGNO ALLO SVILUPPO DI IMPRESE DELLA
FILIERA DEI BENI CULTURALI
LITORALE DOMIZIO

Mod.: **Prot.:**
Comm.: **Data:**
Via G.Porzio, 4 C.D. isola G1 - 80143 Napoli
Tel 081 7879155 Fax 081 32231125
www.adim.info segreteria@adim.info
Luciano Mattina Cell. 335 6661848

K. 74 Altre attività professionali ed imprenditoriali, limitatamente a:

- ☒ K.74.84.A Attività di conservazione e restauro di opere d'arte

Commercio (per attività strettamente connesse alla fruizione dell'offerta culturale):

G.52 Commercio al dettaglio, escluso quello di autoveicoli e di motocicli; riparazione di beni personali e per la casa, limitatamente a:

- ☒ G. 52.24.2 Commercio al dettaglio di pasticceria e di dolci, di confetteria
- ☒ G.52.44.4 Commercio al dettaglio di articoli in legno, sughero, vimini e articoli in plastica
- ☒ G.52.45.4 Commercio al dettaglio di strumenti musicali e spartiti
- ☒ G.52.47.1 Commercio al dettaglio di libri nuovi
- ☒ G.52.47.2 Commercio al dettaglio di giornali, riviste e periodici
- ☒ G.52.48.6 Commercio al dettaglio di oggetti d'arte, di culto e di decorazione
- ☒ G.52.48.D Filatelia e numismatica
- ☒ G.52.50.1 Commercio al dettaglio di libri usati
- ☒ G.52.50.2 Commercio al dettaglio di mobili usati
- ☒ G.52.71 Riparazione di calzature e di altri articoli in cuoio
- ☒ G.52.73 Riparazione di orologi e di gioielli

Servizi turistici e di ristoro:

H.55.3 Ristoranti, con esclusione della seguente attività:

- ☒ H.55.30.3 Gestioni di vagoni ristoranti

H.55.4 Bar

I.60.2 Altri trasporti terrestri, limitatamente a:

- ☒ I.60.23 Altri trasporti su strada, non regolari, di passeggeri
- ☒ I.60.24 Altri trasporti terrestri di passeggeri

I.61 Trasporti marittimi e per vie d'acqua, limitatamente a:

- ☒ I.61.12 Trasporti costieri

I.63 Attività di supporto ed ausiliarie dei trasporti; attività delle agenzie di viaggio, limitatamente a:

- ☒ I.63.3 Attività delle agenzie di viaggio e degli operatori turistici; attività di assistenza turistica n.a.c.

K.71.40.2 Noleggio di altri beni per uso personale e domestico, limitatamente al noleggio di biciclette

O.92.3 Altre attività di spettacolo, limitatamente a:

- ☒ O.92.31 Creazioni ed interpretazioni artistiche e letterarie
- ☒ O.92.32 Gestione di sale spettacolo e attività connesse
- ☒ O.92.33 Attività riguardanti i parchi di divertimento

O.92.5 Attività di biblioteche, archivi, musei ed altre attività culturali.

Piccola ricettività turistica (max 60 posti letto):

H.55.1 Alberghi

H.55.21.1 Ostelli della gioventù

H.55.22 Campeggi e aree attrezzate per roulotte (l'area di insediamento non deve essere superiore a mq 20.000)

H.55.23.4 Affittacamere per brevi soggiorni, case per vacanza, limitatamente all'attività di affittacamere e con esclusione delle case per vacanza

H.55.23.6 Altri esercizi alberghieri complementari (compresi i residence)



**SCHEDA DOCUMENTALE
BANDO Por Campania Misura 2,2**

Mod.: C Prot.:
Comm.: Data: 16/05/06
Via G.Porzio, 4 C.D. isola G1 - 80143 Napoli
Tel 081 7879155 Fax 081 32231125
www.adim.info - segreteria@adim.info
Luciano Mattina

		n. Prot.	Soc	Referente	Tel						
Progett.	Bando	All.	O = Originale	C.C. = Copia Conforme	d.s. = dichiar. Sostit.	Doc.			Cople	Data Doc.	
						O	C.C.	d.s.			n.
		A	MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:								
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		1	Modulo di domanda (all. 2)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		2	Formulario (all.3)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		B	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:								
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		1	Fotocopia di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		2	Copia autentica dello statuto/atto costitutivo		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		3	Visura camerale ordinaria in originale rilasciata dalla CCIAA competente per territorio da cui risulta il codice ISTAT 91		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		4	Copia autentica del certificato di P.IVA		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		5	Copia autentica (ai sensi degli artt. 18, 19 e 47 del D.P.R. 445/2000) della delibera del CdA dell'impresa richiedente che approva l'iniziativa e la relativa previsione di spesa, si accolla la quota di finanziamento a proprio carico ed autorizza il legale rappresentante alla presentazione della domanda di agevolazione (solo per le società di capitali);		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	<input checked="" type="checkbox"/>		6	Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, in originale, di data non anteriore a 6 mesi, con indicazione che nei confronti dell'impresa non sono in corso procedure fallimentari o concorsuali, e corredato della dicitura antimafia in caso di richiesta di agevolazione superiore a 154.937 €. Le ditte individuali non operanti alla data di presentazione della domanda, purché titolari di Partita IVA, potranno comprovare l'avvenuta iscrizione nel Registro delle Imprese successivamente, comunque, entro e non oltre la data di ultimazione dell'iniziativa, pena la revoca del contributo assegnato;		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		7	Per le attività esistenti, copia autentica (ai sensi degli artt. 18, 19 e 47 del D.P.R. 445/2000) della concessione e/o autorizzazione specifica per l'esercizio dell'attività (solo nell'ipotesi di calcolo del contributo attraverso la formula ESN+ESL);		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		8	Eventuale documentazione che attesti il collegamento funzionale con altre iniziative presentate per il medesimo PI (protocolli di intesa, convenzioni, accordi di collaborazione, etc. sottoscritti da tutte le parti interessate).		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		9	Per le attività turistiche, copia autentica (ai sensi degli artt. 18, 19 e 47 del D.P.R. 445/2000) della certificazione comprovante la classificazione turistico-alberghiera rilasciata dall'autorità competente (per le nuove iniziative in forma provvisoria);		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		10	Referenze bancarie con specifico riferimento all'iniziativa presentata, attestino la capacità dei soggetti proponenti di far fronte alla quota di mezzi propri prevista a proprio carico (cfr. allegato 4);		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		11	Copia autentica (ai sensi degli artt. 18, 19 e 47 del D.P.R. 445/2000) dei bilanci relativi agli ultimi due esercizi precedenti la data di presentazione della domanda (ultime due dichiarazioni dei redditi nel caso di imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio) ovvero, per le imprese costituite da tempo inferiore, bilanci / dichiarazioni disponibili;		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		12	Copia autentica (ai sensi degli artt. 18, 19 e 47 del D.P.R. 445/2000) dell'atto e/o contratto registrato, trascritto ove previsto, che attesti la piena disponibilità dell'immobile nell'ambito del quale viene realizzata l'iniziativa (proprietà, locazione, uso, usufrutto, comodato, diritto di superficie, etc.) per un periodo non inferiore a 5 anni dalla prevista data di ultimazione del programma. Costituisce titolo di proprietà o disponibilità del suolo e/o del fabbricato anche il preliminare di acquisto, di locazione, ecc. condizionato all'ammissibilità amministrativa e/o urbanistico/ambientale della proposta imprenditoriale. In tal caso l'atto definitivo dovrà essere prodotto all'Amministrazione Regionale entro e non oltre 90 giorni dalla data di comunicazione di concessione del contributo;		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		C	DOCUMENTAZIONE TECNICA:								
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		1	Per l'acquisto di impianti, macchinari, attrezzature e servizi reali: almeno tre preventivi di spesa in originale		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		2	documentazione fotografica dell'immobile;		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		3	dichiarazione del proprietario dell'immobile nell'ambito del quale viene realizzato il programma di investimenti da agevolare, attestante l'assenso alla realizzazione del programma stesso (solo nel caso in cui il proprietario sia diverso dal titolare della		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		4	principali elaborati grafici relativi all'edificio oggetto dell'intervento, in scala 1/100, debitamente quotati e firmati a norma di legge dal progettista e controfirmati dal legale rappresentante del soggetto richiedente o da suo procuratore speciale;		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		5	planimetria generale del suolo e/o dell'edificio, in scala 1/100, dalla quale risultino la dimensione e la configurazione di tutte le aree e sulla quale è riportato, se del caso, il lay-out di macchinari e/o impianti, corredata di opportuna legenda e sintetica tabella riepilogativa relativa alle singole superfici. Nel caso di ampliamento, le nuove superfici devono essere opportunamente evidenziate rispetto a quelle preesistenti sia sulla planimetria che sulle tabelle riepilogative. La planimetria dovrà essere debitamente quotata e firmata a norma di legge dal progettista e controfirmata dal legale rappresentante del soggetto richiedente o da suo procuratore speciale;		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	<input checked="" type="checkbox"/>		6	Perizia giurata dettagliata e descrittiva dell'immobile (suolo e/o edificio esistente) nel quale sarà localizzata l'iniziativa, completa delle indicazioni catastali, ed attestante che la destinazione d'uso dell'immobile è coerente con l'iniziativa prevista e che l'immobile è conforme alla normativa vigente e che l'immobile non si trovi in alcuna delle seguenti condizioni (cfr. allegato 5): - non esistano specifici vincoli (urbanistici, archeologici, etc.), ovvero, che per tali vincoli sia possibile ottenere le necessarie autorizzazioni di legge, in relazione alle opere da realizzare ed alle destinazioni d'uso previste; - sia in regola con tutti gli adempimenti legali e amministrativi (proprietà definitiva, non ipotecati, non abusivi, etc.); - sia possibile acquisire e produrre all'Amministrazione Regionale, pena la revoca del contributo assegnato, tutte le autorizzazioni preventive necessarie alla realizzazione degli interventi di recupero e ristrutturazione entro e non oltre 90 giorni dalla data di comunicazione di concessione del contributo.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		7	nel caso in cui l'iniziativa è localizzata in un sito di particolare pregio storico certificato rilasciato dalla sovrintendenza		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		8	per l'acquisto del suolo e/o di immobili esistenti: certificato catastale;		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		9	per le opere murarie da realizzare: computo metrico estimativo		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		D	DOCUMENTAZIONE DI COMPLETAMENTO:								
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1	Presentazione della Società.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2	Curricula Soci.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		3	Descrizione processo produttivo.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		Note	Predisporre solo la documentazione ai punti contassegnati.					Firma responsabile			
			Data compilazione Lista							P. 1	